



AUSBILDUNG BEI DER STADT SCHMALLENBERG

...und danach?

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung besteht in der Regel die Möglichkeit, zur Ernennung zur **Stadtsekretärin** bzw. zum **Stadtsekretär** sowie nach erfolgreicher Probezeit zur Berufung in ein **Beamtenverhältnis auf Lebenszeit**.

Es erwarten Sie

- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz
- aktuelle Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stadt Schmallenberg freut sich sehr, wenn sich auch Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen und sich bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

**Stadt Schmallenberg
Der Bürgermeister
- Personalabteilung -
Unterm Werth 1
57392 Schmallenberg**

personalabteilung@schmallenberg.de

Weitere Informationen:
www.schmallenberg.de/rathaus

Haben Sie noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Anja Lingemann Telefon: (02972) 980-207

Gerda Rettler Telefon: (02972) 980-210

Silke Albers Telefon: (02972) 980-211

HINWEIS

Verzichten Sie bitte auf kostspielige Bewerbungsmappen. Bei Bewerbungen per E-Mail fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in 1 bis max. 2 PDF-Dateien zusammen.

STADTSEKRETÄRANWÄRTER/IN -VERWALTUNGSWIRT/ IN-

LAUFBAHNGRUPPE 1,
2. EINSTIEGSAMT





Stadt Schmallenberg



Ausbildungsvoraussetzungen

- Fachoberschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union

Ausbildungsziel

Qualifikation zur Sachbearbeitung als Beamtin oder Beamter in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt

Ausbildungsablauf

Die **zweijährige Ausbildung** beginnt am 01. August eines Jahres und setzt sich zusammen aus der theoretischen Ausbildung in Form von Blockunterricht im Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg Sauerland, Soest und der fachpraktischen Ausbildung in verschiedenen Verwaltungsbereichen.

Die **fachpraktische Ausbildung** gliedert sich in vier praktische Abschnitte, die in verschiedenen Ämtern der Verwaltung in den Bereichen

- Recht des öffentlichen Dienstes, Personal und Organisation
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung absolviert werden.

In jedem der vier praktischen Ausbildungsabschnitte werden Sie hinsichtlich

- des Umfangs und Anwendung der Fachkenntnisse,
- des Interesses und der Motivation
- der allgemeinen Leistungsfähigkeit (z.B. Einsatzbereitschaft, Auffassungsgabe, schriftlicher und mündlicher Ausdruck)
- des Arbeitsverhaltens (z.B. Sorgfalt, Selbstständigkeit, Sozialverhalten) beurteilt.

Während der **theoretischen Ausbildung** am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg Sauerland, Soest wird

- die Anwendung von Gesetzen und
- das erforderliche Fachwissen in verschiedenen Fächern (z.B. Staats-, Kommunal-, Sozialrecht, Bürgerliches Recht, öffentliche Finanzwirtschaft, Personal und Organisation) vermittelt.

Weitere Informationen finden sie unter :
www.studieninstitut-soest.de

Die bestandene Laufbahnprüfung berechtigt dazu, die Berufsbezeichnung „**Verwaltungswirtin**“ bzw. „**Verwaltungswirt**“ zu führen.

Was wir Ihnen bieten

- eine qualifizierte Ausbildung
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten
- attraktive Ausbildungsvergütung
mtl. ca. **1.190 €**

Was wir von Ihnen erwarten

- Teamgeist
- Initiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- soziale Kompetenz
- Kontaktfreude
- Aufgeschlossenheit gegenüber moderner Technik
- Leistungswillen