



AUSBILDUNG BEI DER STADT SCHMALLEMBERG

...und danach?

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung werden Sie im Regelfall als **Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter** übernommen.

Es erwarten Sie

- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz
- aktuelle Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stadt Schmallenberg freut sich sehr, wenn sich auch Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen und sich bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

Stadt Schmallenberg
Der Bürgermeister
- Personalabteilung -
Unterm Werth 1
57392 Schmallenberg

personalabteilung@schmallenberg.de

Weitere Informationen:
www.schmallenberg.de/rathaus

Haben Sie noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Gerda Rettler Telefon: (02972) 980-210

Anja Lingemann Telefon: (02972) 980-207

Silke Albers Telefon: (02972) 980-211

HINWEIS

Verzichten Sie bitte auf kostspielige Bewerbungsmappen. Bei Bewerbungen per E-Mail fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in 1 bis max. 2 PDF-Dateien zusammen.

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE
VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER





Stadt Schmallenberg



Ausbildungsvoraussetzungen

- Fachoberschulreife

Ausbildungsziel

Qualifikation zur Sachbearbeitung als Verwaltungsfachangestellte/r

Ausbildungsablauf

Die **Ausbildung** beginnt am 01. August eines Jahres und dauert grundsätzlich drei Jahre.

Im Rahmen der **praktischen Ausbildung** in der Verwaltung werden die Auszubildenden in den Verwaltungsbereichen

- Organisation, Personalmanagement, Personalrecht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Neben der praktischen Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung erfolgt die **fachtheoretische Ausbildung** am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg-Sauerland Soest (Unterrichtsort Meschede).

Zum Ausbildungs-inhalt gehören Fächer wie z.B.

- Rechtsfächer, wie Staatsrecht, Bürgerliches Recht, Verwaltungsrecht, Dienstrecht etc.
- Wirtschaftsorientierte Fächer, wie etwa Verwaltungsbetriebswirtschaft und öffentl. Finanzwesen, Volkswirtschaftslehre
- Verhaltensorientierte Fächer, wie etwa Sozialkompetenz und Verwaltungsmanagement.

Insbesondere wird

- die Anwendung von Gesetzen und
- das erforderliche Fachwissen in verschiedenen Fächern (z.B. Staats-, Kommunal- und Sozialrecht, Bürgerliches Recht, öffentliche Finanzwirtschaft, Personal und Organisation)

vermittelt.

Zusätzlich findet am Berufskolleg des Hochsauerlandkreises in Meschede Berufsschulunterricht statt.

Weitere Informationen finden sie unter :

www.studieninstitut-soest.de

Die bestandene Abschlussprüfung berechtigt dazu, die Berufsbezeichnung **Verwaltungsfachangestellte** bzw. **Verwaltungsfachangestellter** zu führen.

Was wir Ihnen bieten

- eine qualifizierte Ausbildung
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten
- attraktive Ausbildungsvergütung mtl. ca. **980 €**

Was wir von Ihnen erwarten

- Teamgeist
- Initiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- soziale Kompetenz
- Kontaktfreude
- Aufgeschlossenheit gegenüber moderner Technik
- Leistungswillen