



## AUSBILDUNG BEI DER STADT SCHMALLEMBERG

### ...und danach?

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung besteht in der Regel die Möglichkeit, zur Ernennung zur **Stadtinspektorin** bzw. zum **Stadtinspektor** sowie nach erfolgreicher Probezeit zur Berufung in ein **Beamtenverhältnis auf Lebenszeit**.

### Es erwarten Sie

- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz
- aktuelle Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stadt Schmallenberg freut sich sehr, wenn sich auch Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen und sich bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte  
an:

Stadt Schmallenberg  
Der Bürgermeister  
- Personalabteilung -  
Unterm Werth 1  
57392 Schmallenberg

[personalabteilung@schmallenberg.de](mailto:personalabteilung@schmallenberg.de)

Weitere Informationen:  
[www.schmallenberg.de/rathaus](http://www.schmallenberg.de/rathaus)

### Haben Sie noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte  
zur Verfügung:

Anja Lingemann Telefon: (02972) 980-207

Gerda Rettler Telefon: (02972) 980-210

Silke Albers Telefon: (02972) 980-211

#### **HINWEIS**

Verzichten Sie bitte auf kostspielige Bewerbungsmappen. Bei Bewerbungen per E-Mail fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in 1 bis max. 2 PDF-Dateien zusammen.

STADTINSPEKTORANWÄRTER/IN  
-BACHELOR OF LAWS-

LAUFBAHNGRUPPE 2,  
1. EINSTIEGSAMT







Stadt Schmallenberg



## Ausbildungsvoraussetzungen

- Abitur bzw. uneingeschränkte Fachhochschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union

## Ausbildungsziel

Qualifikation zur Sachbearbeitung als Beamtin oder Beamter in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt

## Ausbildungsablauf

Die **dreijährige duale Ausbildung** beginnt am 01. September eines Jahres und setzt sich zusammen aus abwechselnden fachtheoretischen Studien an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (z.B. am Standort Hagen) und berufspraktischen Ausbildungsphasen zu je insgesamt 18 Monaten.

Während des **Bachelorstudiums** an der FHÖV NRW wird in Fächern wie Staatsrecht, Kommunalrecht, Allgem. Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Bürgerliches Rest, Sozialrecht, Verwaltungsmanagement und Organisation, Kommunales Finanzmanagement das erforderliche Fachwissen und der Umgang mit Gesetzen vermittelt.

Das **Studium** umfasst vier Studienabschnitte und ein Projektstudium und schließt mit einer **Bachelorarbeit** ab.

Die Berufspraxis lernen die Studierenden bei ihren Einstellungsbehörden kennen.

Die **fachpraktische Ausbildung** erfolgt u.a. in folgenden Verwaltungsbereichen:

- Organisation, Personalmanagement, Personalrecht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

In jedem der praktischen Ausbildungsabschnitte werden die Anwärter/innen hinsichtlich

- des Umfangs und der Anwendung der Fachkenntnisse
- des Interesses und der Motivation
- der allgemeinen Leistungsfähigkeit (z.B. Auffassungs-, Denk und Urteilsfähigkeit)
- des Arbeitsverhaltens (z.B. Sorgfalt, Selbstständigkeit, Sozialverhalten)

beurteilt.

Außerdem ist am Ende eines praktischen Ausbildungsabschnitts eine **Praxisarbeit** anzufertigen, die vom jeweiligen Ausbildungsbeauftragten bewertet wird.

Studium und praktische Ausbildung werden im Wechsel **blockweise** jeweils über mehrere Monate hinweg durchgeführt.

Weitere Informationen finden sie unter :

[www.fhoev.nrw.de](http://www.fhoev.nrw.de)

Die Absolventinnen und Absolventen schließen ihr Studium mit dem **Bachelor of Laws** ab.

## Was wir Ihnen bieten

- eine qualifizierte Ausbildung
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten
- attraktive Ausbildungsvergütung mtl. ca. **1.250 €**

## Was wir von Ihnen erwarten

- Teamgeist
- Initiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- soziale Kompetenz
- Kontaktfreude
- Aufgeschlossenheit gegenüber moderner Technik
- Leistungswillen