

| | |
|----------|-----------|
| Absender | Telefon |
| | eMail |
| | Ort/Datum |

An die
Stadt Schmalleberg
- Jugendamt –

57392 Schmalleberg

| Hauptantrag auf Gewährung einer Förderung für eine Bildungs- und Schulungsmaßnahme | | |
|---|-----|------|
| Antragssteller | | |
| Ansprechpartner | | |
| Ort der Veranstaltung | | |
| Titel und Thema der Veranstaltung | | |
| Veranstalter | | |
| Datum der Veranstaltung | Von | Bis |
| Uhrzeit | von | bis |
| Teilnehmer einschließlich Referenten | | |
| -davon aus Schmalleberg | | |
| Bankverbindung | BIC | IBAN |
| Name des Geldinstituts | | |

Hinweis:

Bewilligte Fördergelder können nur auf ein Verbands- oder Gruppenkonto überwiesen werden!

| Finanzplan | |
|---|---|
| Gesamtkosten | € |
| Eigenmittel | € |
| Teilnehmerbeiträge (insgesamt) | € |
| Zuschuss aus Landes- oder Bundesmitteln | € |
| Sonstige Zuschüsse | € |

Verwendungsnachweise

Dieser Abrechnung sind folgenden Unterlagen beigefügt:

- Teilnehmerliste mit Namen, Wohnort, Geburtsdatum und Unterschrift. Referenten und LeiterInnen sind ebenfalls aufzuführen, jedoch gesondert zu kennzeichnen.
- Ausführliches Programm mit Angabe der Unterrichtszeiten, sowie einen Nachweis über die Dauer der Schulung.
- Teilnahmebescheinigung bei Teilnahme an überörtlichen Schulungen oder Maßnahmen.

Bitte beachten Sie die geltenden Fristen!

Rechtsverbindliche Erklärung:

Ich versichere, dass meine Angaben wahrheitsgemäß und richtig sind. Ich versichere, dass die Förderung der Stadt Schmallenberg ausschließlich für die Finanzierung der Bildungs- und Schulungsmaßnahme verwendet werden.

Ort, Datum

Unterschrift