**Antragsteller**

(Ort, Datum)

(Name/Verein)

(Straße, PLZ, Ort)

     

(Telefon) (Telefax)

(E-Mail)

Postalisch an:

An die **Bei Rückfragen:**

Stadt Schmallenberg

- Amt für Bildung, Kultur und Sport - Herrn Jan Potthast

Unterm Werth 1 jan.potthast@schmallenberg.de

57392 Schmallenberg 02972 980-238

oder bevorzugt per Mail:

Bildung.Kultur.Sport@schmallenberg.de

**Maßnahmenbezeichnung:**

**V e r w e n d u n g s n a c h w e i s**

1. **Fördermaßnahmen, Kosten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | Fördermaßnahmen Falls mehrere Kostenstellen, bitte in Einzelpositionen aufteilen! | **Gesamtkosten in € (lt. Kostenvor-anschlägen)** | **Förderfähige Kosten in €** **(von der Stadt auszufüllen)** |
| 1. Energetische Sanierungen und Modernisierung von vereinseigenen Gebäuden oder Anlagen, welche zu einer Verbesserung des Angebots führt | |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 2. Grundsportgeräte für die unmittelbare Sportausübung (Neu- und Ersatzbeschaffungen) | |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 3. Neubau oder Erweiterung von vereinseigenen Gebäuden oder Anlagen | |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| **Gesamtsumme** | |  |  |

2. **Erläuterungen** (zur Ausführung und zum verbesserten Ergebnis)

3. **Erklärungen**

3.1 Angaben zum Durchführungszeitraum

Beginn:

Fertigstellung:

Hinweis: Der Beginn ist jeweils das Datum, an dem der erste Auftrag an eine Fachfirma zur Lieferung, bzw. Bauausführung erteilt wurde. Die Fertigstellung ist jeweils das Datum, an dem die Lieferung erfolgt ist, bzw. die abschließenden baulichen Arbeiten durchgeführt worden sind.

3.2 Werden weitere Zuschüsse aus sonstigen Förderprogrammen gewährt/ausgezahlt?

ja Fördergeber:                           Zuschuss:            €

nein

3.3 Alle Angaben in den Unterlagen des Verwendungsnachweises sind vollständig und richtig. Die angegebenen Kosten stimmen mit den tatsächlich entstandenen Kosten und gezahlten Rechnungsbeträgen überein. Die Ausgaben waren notwendig. Bei der Durchführung der Fördermaßnahmen wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides wurden beachtet.

4. **Bankverbindung**

IBAN:

BIC:

Geldinstitut:

5. **Anlagen**

Folgende Unterlagen sind beigefügt:

Original-Rechnungen/Zahlungsbelege (Anzahl:      )

Fotos (Anzahl:      )

Die noch fehlenden Unterlagen werden nachgereicht.

(Rechtsverbindliche Unterschrift)