Übersicht über die BT-Felder – OZG-RE

1. Rechnungsdaten

1.1. Rechnungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-3	*	Rechnungsart	Hier sehen Sie die ausgewählte Rechnungsart.	
BT-10	*	Leitweg-ID	Geben Sie hier die Leitweg-ID des Käufers ein. Die Leitweg-ID ist eine 5- bis 46-stellige alphanumerische Ziffernabfolge inklusive einem oder zwei Bindestrichen. Nähere Informationen zur Zusammensetzung finden Sie hier: https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Leitweg-ID-Formatspezifikation-v2.0.0-final.pdf	Aufbau: 2 bis 12 Stellen (Grobadressierung) - 1 bis 30 Stellen (Feinadressierung) - 2 Stellen (Prüfziffer). Die Leitweg-ID von Rechnungsempfängern an der OZG-RE startet i. d. R. mit 992-...
BT-1	*	Rechnungsnummer	Geben Sie hier die eindeutige Nummer der Rechnung ein.	
BT-2	*	Rechnungsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung ausgestellt wurde.	
BT-5	*	Währung	Wählen Sie die Währung aus, in der alle Rechnungsbeträge angegeben werden. Eine abweichende Währung für die Abrechnung der Umsatzsteuer können Sie ggf. unter weiteren Rechnungsdetails angeben	
BT-13		Bestellnummer	Geben Sie hier die Nummer der Bestellung des Käufers ein, in deren Rahmen die Rechnung gestellt wird.	

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-9	*	Fälligkeitsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung fällig wird. Das Datum darf nicht in der Vergangenheit liegen.	
BT-20		Skonto-Angaben		
	**	Tage	Geben Sie hier die Anzahl Tage an, für die Skonto gewährt wird.	Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option "Skonto-Angaben" ausgewählt wurde.
	**	Prozent	Geben Sie hier den Prozentsatz an, der als Skonto gewährt wird.	
		Basis-Betrag	Geben Sie hier den Basis-Betrag an, auf den Skonto gewährt wird.	
		Weitere Zahlungsbedingungen	Hier können Sie weitere Zahlungskonditionen angeben.	
BT-73		Abrechnungszeitraum (von)	Wählen Sie hier das Startdatum des Abrechnungszeitraums aus.	
BT-74		Abrechnungszeitraum (bis)	Wählen Sie hier das Enddatum des Abrechnungszeitraums aus.	
BT-22		Bemerkung	Hier können Sie rechnungserklärende Bemerkungen einfügen.	Bitte halten Sie den Hinweis kurz und verständlich.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

1.2. Rechnungsreferenzen

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-11		Projektnummer	Geben Sie hier die Nummer des Projekts ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-12		Vertragsnummer	Geben Sie hier die Nummer des Vertrages ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-14		Auftragsnummer	Geben Sie hier die Nummer des Auftrages ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-17		Vergabenummer	Geben Sie hier die Vergabenummer ein, wenn die Rechnung im Rahmen einer Ausschreibung oder eines Loses einer Ausschreibung gestellt wird.
BT-18		Objektkennung	Hier können Sie eine Kennung für das fakturierte Objekt angeben, wie z.B. eine Zählernummer, eine Telefonnummer, ein Kfz-Kennzeichen, eine versicherte Person.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

2. Verkäufer

2.1. Informationen zum Verkäufer

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-27	*	Rechtlicher Name (Verkäufer)	Geben Sie hier den Namen des Verkäufers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.
BT-28		Handelsname (Verkäufer)	Geben Sie hier ggf. den vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Verkäufer bekannt ist.
BT-29		Kennung	Geben Sie hier die Kreditorennummer des Verkäufers ein, die Ihnen vom Käufer mitgeteilt wurde.
BT-31	*	Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (ID) des Verkäufers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.
BT-32		Steuernummer	Geben Sie hier die Steuernummer oder den eingetragenen Steuerstatus des Verkäufers ein, z. B. die Umsatzsteuerbefreiung.
BT-33		Weitere rechtliche Informationen	Hier können Sie weitere rechtliche Informationen zum Verkäufer erfassen, z. B. das Grundkapital, Mitglieder der Geschäftsführung oder Mitglieder des Vorstands.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

2.2. Steuervertreter des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-62		Name Steuervertreter des Verkäufers	Geben Sie hier den Namen des Steuervertreters des Verkäufers an.
BT-63		Umsatzsteuer-ID des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-ID des Steuervertreters des Verkäufers an.
BT-64		Straße / Hausnummer des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
BT-65		Postfach des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier das Postfach des Steuervertreters des Verkäufers ein.
BT-67		PLZ des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
BT-66		Ort des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
BT-68		Bundesland des Steuervertreters des Verkäufers	Geben Sie hier das Bundesland der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers ein.
BT-69		Land des Steuervertreters des Verkäufers	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Steuervertreters des Verkäufers aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

2.3. Postanschrift des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-35		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-36		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Verkäufers ein.
BT-38	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-37	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Verkäufers ein.
BT-39		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland auswählen.
BT-40	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Verkäufers aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

2.4. Kontaktdaten des Verkäufers

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-41	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Verkäufer ein.
BT-43	*	E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Verkäufer ein.
BT-42	*	Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( ) - +.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

2.5. Vom Verkäufer abweichender Zahlungsempfänger

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-59		Name	Geben Sie hier den Namen des Zahlungsempfängers ein, sofern er vom Verkäufer abweicht.
BT-60		Kennung	Geben Sie hier die Kennung des Zahlungsempfängers ein, in der Regel eine Kreditorennummer.
BT-61		Registernummer	Geben Sie hier die Registernummer des Zahlungsempfängers ein, die von einer offiziellen Registerstelle zugewiesen wurde, i.d.R. die Handelsregisternummer.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

3. Käufer

3.1. Käufer

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-44	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Käufers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.
BT-45		Abweichender Handelsname	Geben Sie hier ggf. einen vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Käufer bekannt ist.
BT-46		Kundennummer	Geben Sie hier die Debitorennummer des Käufers ein, die vom Verkäufer verwendet wird.
BT-48		Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Käufers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

3.2. Postanschrift des Käufers

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-50		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Käufers ein. Hinweis: Das Attribut BT-50 sollte entweder das Postfach oder Straße und Hausnummer aufführen (nicht beides).
BT-50		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier den Text 'Postfach', gefolgt von der Postfachnummer des Käufers an. Hinweis: Das Attribut BT-50 sollte entweder das Postfach oder Straße und Hausnummer aufführen (nicht beides).
BT-51		Adresszusatz	Die zusätzliche Adresszeile (BT-51) kann verwendet werden, um weitere Einzelheiten in Ergänzung zur Hauptzeile (BT-50) anzugeben.
BT-53	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Käufers ein.
BT-52	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Käufers ein.
BT-54		Bundesland	Ggf. können Sie hier das Bundesland auswählen.
BT-55	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Käufers aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

3.3. Kontaktdaten des Käufers

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-56		Name	Geben Sie hier den Namen der Ansprechperson Rückfragen an den Käufer ein.
BT-58	*	E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Ansprechperson ein.
BT-57		Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( ) - +.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

3.4. Lieferinformationen

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-70		Name des Empfängers	Geben Sie hier den Namen des Waren- oder Dienstleistungsempfängers ein, sofern er vom Käufer abweicht.
BT-71		Kennung des Lieferorts	Geben Sie hier die Kennung des Liefer- oder Erfüllungsorts ein.
BT-72		Lieferdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Ware geliefert oder die Dienstleistung erbracht wird.
BT-75		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier die Straße und Hausnummer der Lieferanschrift an.
BT-78		PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Lieferanschrift ein.
BT-77		Ort	Geben Sie hier den Ort der Lieferanschrift ein.

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-76		Adresszusatz	Ggf. können Sie hier weitere Adresszusätze eingeben.
BT-165		Adresszusatz 2	Ggf. können Sie hier weitere Adresszusätze eingeben.
BT-80		Land	Wählen Sie hier das Land der Lieferanschrift aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

4. Rechnungspositionen

4.1. Rechnungspositionen

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-126	*	Positionsnummer	Geben Sie hier die Nummer der Rechnungsposition ein.
BT-155		Artikelnummer	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Verkäufer zugewiesen wird.
BT-153	*	Artikelbezeichnung	Geben Sie hier die Artikelbezeichnung des in Rechnung gestellten Artikels ein.
BT-154		Artikelbeschreibung	Geben Sie hier eine detaillierte Beschreibung des in Rechnung gestellten Artikel ein.
BT-129	*	Menge	Geben Sie hier die Menge des in Rechnung gestellten Artikels ein.
BT-130	*	Einheit	Wählen Sie hier die Einheit des in Rechnung gestellten Artikels aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

4.2. Weitere Daten zur Position erfassen

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-133		Kontierungshinweis	Geben Sie hier Kontierungs- bzw. Buchungshinweise für diese Position ein, die Ihnen der Käufer mitgeteilt hat, wie z.B. Finanzposition und/oder Kostenstelle.
BT-132		Nummer der Auftragsposition	Geben Sie hier die Nummer der entsprechenden Position im Auftrag oder in der Bestellung ein.
BT-156		Artikelkennung des Käufers	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Käufer zugewiesen wurde.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

4.3. Nachlässe auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-139	**	Grund des Nachlasses	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Nachlass“ ausgewählt wurde.
BT-137	**	Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.	
BT-138	**	Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.	
BT-136	**	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Positionsbetrag abgezogen wird.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

4.4. Zuschläge auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-144	**	Grund des Zuschlags	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Zuschlag“ ausgewählt wurde.
BT-142	**	Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagbetrag ergibt.	
BT-143	**	Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.	
BT-141	**	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagsbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der dem Positionsbetrag hinzugefügt wird.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

5. Rechnungsbeträge

5.1. Nachlässe auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-92	**	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Gesamtrechnungsbetrag abgezogen wird.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Nachlass“ ausgewählt wurde.
BT-96	**	Umsatzsteuersatz des Nachlasses	Geben Sie hier den Umsatzsteuersatz in Prozent ein, der für den Nachlass gilt.	
BT-93		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.	
BT-94		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.	
BT-97	*	Grund für den Nachlass	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Nachlass“ ausgewählt wurde.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

5.2. Zuschläge auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-99	**	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der zum Gesamtrechnungsbetrag hinzugefügt wird.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Zuschlag“ ausgewählt wurde.
BT-103	**	Umsatzsteuersatz des Zuschlags	Geben Sie hier den Umsatzsteuersatz in Prozent ein, der für den Zuschlag gilt.	
BT-100		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagbetrag ergibt.	
BT-101		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.	
BT-104	**	Grund für den Zuschlag	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option „Zuschlag“ ausgewählt wurde.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

5.3. Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-116	*	Summe aller zu versteuernden Beträge	Summe aller zu versteuernden Beträge, für die ein bestimmter Code der Umsatzsteuerkategorie und ein bestimmter Umsatzsteuersatz gelten (Falls ein kategoriespezifischer Umsatzsteuersatz gilt).	Werden in den Rechnungspositionen Angaben gemacht, werden diese entsprechend der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung hier angezeigt. Kontrollieren Sie vor Einreichen der Rechnung, dass die Angaben korrekt sind.
BT-117	*	Umsatzsteuerbetrag	Hier finden Sie die Summe aller zu versteuernden Beiträge, die in eine gleiche Umsatzsteuerkategorie fallen.	
BT-120		Befreiungsgrund	Geben Sie hier ggf. den Grund für eine Befreiung der Umsatzsteuerpflicht ein.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

5.4. Rechnungsbeträge

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-106	*	Summe aller Positionen (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Nettopositionen ohne Umsatzsteuer, Nachlässe und Zuschläge.	Sollten Sie an diesen Feldern Änderungen vornehmen, kontrollieren Sie danach erneut, dass die Angabe der Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung korrekt ist.
BT-107		Summe Nachlässe (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Nachlässe auf Ebene der Rechnung (ohne Nachlässe auf Positionsebene).	
BT-108		Summe Zuschläge (netto)	Hier finden Sie die Summe aller Zuschläge auf Dokumentenebene (ohne Zuschläge auf Positionsebene).	
BT-109	*	Gesamtsumme (netto)	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung ohne Umsatzsteuer.	
BT-110	*	Summe Umsatzsteuer	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Umsatzsteuer der Rechnung.	
BT-112	*	Gesamtbetrag (brutto)	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung inklusive der Umsatzsteuer.	
BT-113		Gezahlter Betrag	Geben Sie hier die Summe der bereits gezahlten Beträge ein.	
BT-114		Rundungsbetrag	Hier finden Sie den Betrag, um den der Rechnungsbetrag gerundet wurde.	
BT-115	*	Fälliger Betrag	Hier finden Sie den ausstehenden Betrag. Er ergibt sich aus dem Rechnungsbetrag (brutto) abzüglich des gezahlten Betrags.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

6. Zahlungsdaten

6.1. Zahlungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-83		Verwendungszweck	Geben Sie hier den Verwendungszweck ein, der vom Käufer bei der Zahlung angegeben werden soll.
BT-82		Zahlungsmittel	Wählen Sie hier eines der Zahlungsmittel aus.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

6.2. Zahlungsmittel: Überweisung

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-85		Kontoinhaber/Name des Zahlungskontos	Geben Sie hier den Namen des bei einem Zahlungsdienstleister geführten Zahlungskontos an, auf das die Zahlung erfolgen sollte. In den meisten Fällen wird hier der Name des Kontoinhabers aufgeführt.	
BT-84	*	IBAN	Geben Sie die IBAN des Zahlungsempfängers ein.	Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.
BT-86		BIC	Geben Sie hier die BIC des Geldinstituts an, falls die IBAN nicht ausreicht.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

6.3. Zahlungsmittel: Lastschrift

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-89	*	Mandats-Referenznummer	Geben Sie hier die Mandatsreferenznummer ein, die dem Käufer vom Verkäufer zugeteilt wird.	
BT-90	*	Gläubiger-ID	Geben Sie hier die Gläubiger-Identifikationsnummer ein, die dem Verkäufer von der Deutschen Bundesbank zugeteilt wird.	
BT-91	*	IBAN	Geben Sie die IBAN des Gläubigers ein.	Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

7. Anhänge

7.1. Anhänge

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-124		Dateiname/ Verweis	Wenn Sie eine Datei anhängen, wird dieses Feld mit dem Dateinamen durch das System vorbelegt. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich. Wenn Sie einen Verweis anfügen, nutzen Sie dieses Feld bitte, um den Verweis (z.B. durch Angabe eines Links) zu spezifizieren.	Bitte beachten Sie, dass Sie Anhänge in den zulässigen Dateiformaten anhängen.
BT-122	*	Kennung	Geben Sie hier die Kennung/Bezeichnung für die rechnungsbegründende Unterlage ein.	
		Dateigröße	Hier können Sie die Dateigröße des Anhangs sehen.	Bitte beachten Sie, dass Sie die maximal zulässige Dateigröße des Anhangs einhalten.
BT-123		Beschreibung	Verfassen Sie hier eine Beschreibung zur rechnungsbegründenden Unterlage.	

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld

8. Verweise

8.1. Verweise

BT-Feld-Nummer	Pflicht-feld	BT-Feld	Beschreibung
BT-124		Dateiname/ Verweis	Wenn Sie eine Datei anhängen, wird dieses Feld mit dem Dateinamen durch das System vorbelegt. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich. Wenn Sie einen Verweis anfügen, nutzen Sie dieses Feld bitte, um den Verweis (z.B. durch Angabe eines Links) zu spezifizieren.
BT-122	*	Kennung	Geben Sie hier die Kennung/Bezeichnung für die rechnungsbegründende Unterlage ein.
BT-123		Beschreibung	Verfassen Sie hier eine Beschreibung zur rechnungsbegründenden Unterlage.

* Pflichtfeld ** Pflichtfeld beim aktivierten, übergeordneten Feld